

Dossier du patient

Présentation verticale
Tous les volets sur la même
fenêtre

Fiche état civil

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

État civil

| | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Civilité | M ^r | Numéro | 3889 |
| Prénom | | Id radio numérique | |
| Nom | | N° de boîte | |
| Date de naissance | | Ref. dossier papier | |
| Profession | | Nouveau patient | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 1er rendez-vous | 06/01/2016 |

Coordonnées

| | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|
| Destinataire du courrier | | Tel 1 | |
| Adresse | | Tel 2 | |
| Complément d'adresse | | Tel 3 | |
| Code postal | | Portable | |
| Ville | | Email | |
| Pays | | Email pro | |
| Adressé par | | | |

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo>

Notes

Drapeau dans la liste des patients Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants


Famille et relations


Fiche état civil


Création d'un nouveau dossier patient


← ✓


↑

 Etat civil

 Notes

 Alertes


 Assurance Maladie Obligatoire


 Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative: Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / n° AMC / RNM : code service:

Numéro complémentaire:


Nom de l'organisme: 

Organisme 1/3 Payeur: 


Droits valables du: au:

N° d'adhérent:

Tiers payant sur la part AMC

Garanties mutuelle: 


Tiers payant coordonné par la caisse

Convention AMC: 


Mode de gestion:

> Remboursement des actes



> Paramètres de télétransmission



 Attestations

Scannez les attestations papier de votre patient

 Correspondants

Indiquez les correspondants pour ce patient

| Correspondant | Spécialité |  |  |
|---------------|------------|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

 Famille et relations 

Ajoutez des relations à votre patient

| Nom | Relation | Prochain RDV |
|-----|----------|--------------|
| | | |

⇒ Des flèches dans la partie gauche pour monter ou descendre

⇒ Ou utilisation de l'ascenseur dans la partie droite

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Civilité: [dropdown]
Prénom: [input]
Nom: [input]

Numéro: 3889
Id radio numérique: [input]
N° de boîte: [input]
Ref. dossier papier: [input]
Nouveau patient:
1er rendez-vous: 06/01/2016

Date de naissance: [input]
Profession: [input]

Coordonnées

Destinataire du courrier: [input]
Adresse: [input]
Complément d'adresse: [input]
Code postal: [input]
ville: [input]
Pays: [input]
Adressé par: [input]

Tel 1: [input]
Tel 2: [input]
Tel 3: [input]
Portable: [input]
Email: [input]
Email pro: [input]

Notes: Drapeau dans la liste des patients Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes: Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations Correspondants Famille et relations

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative: Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / n° AMC / RIM: [input] code service: [input]

Numéro complémentaire: [input]

Nom de l'organisme: [input]
Organisme 1/3 Payeur: [input]

N° d'adhérent: [input]
Garanties mutuelle: [input]
Convention AMC: [input]

Droits valables du [input] au [input]

Tiers payant sur le part AMC

Tiers payant coordonné par la caisse

Mode de gestion: [input]

Remboursement des actes Paramètres de télétransmission

Attestations: Scannez les attestations papier de votre patient

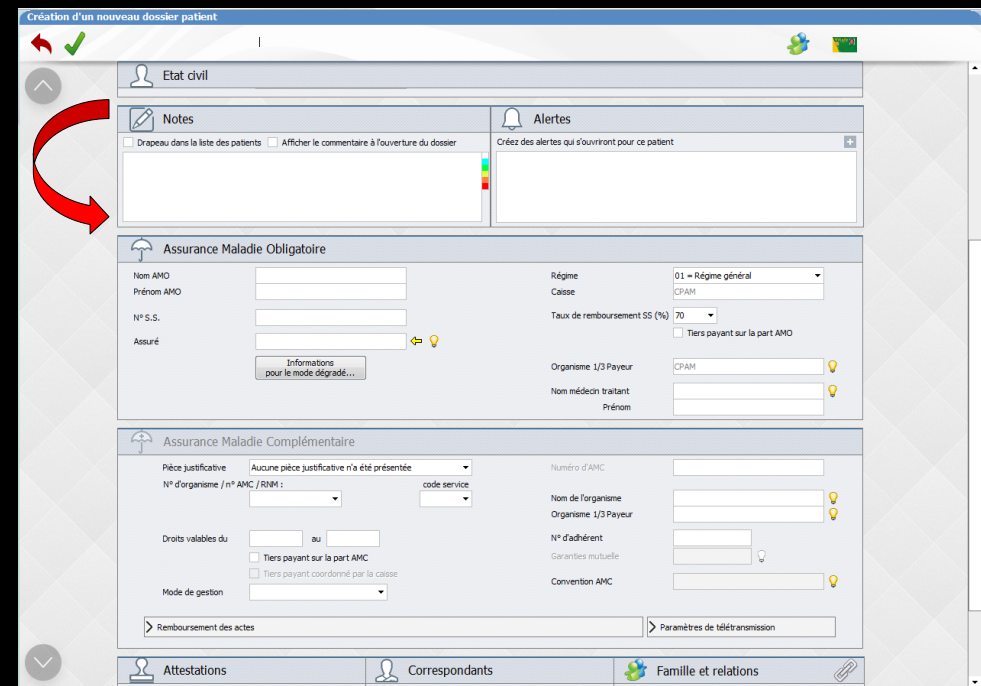
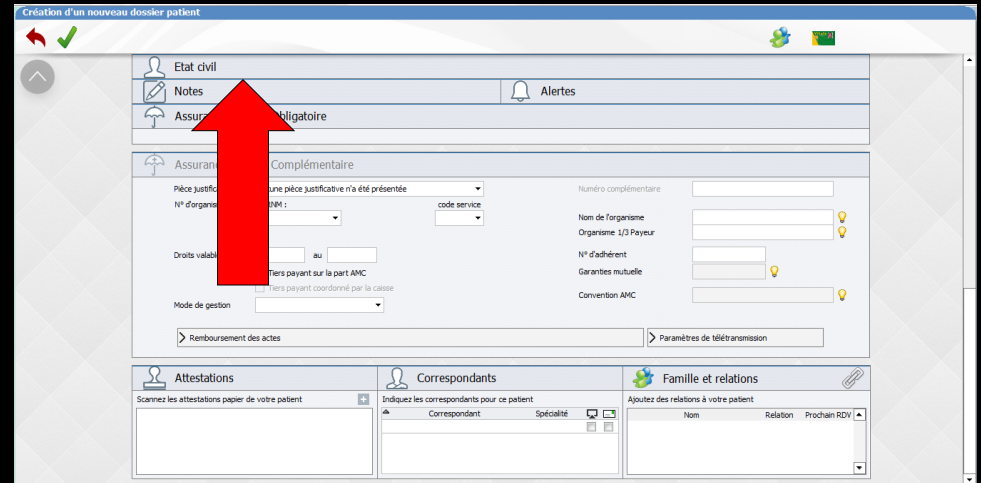
Correspondants: Indiquez les correspondants pour ce patient

Famille et relations: Ajoutez des relations à votre patient

⇒ Un volet non déployé pourra être activé par un clic dans la barre de titre

⇒ Exemple


⇒ Volet Notes





- ⇒ Dans la partie supérieure, **quatre icônes**
- ⇒ De gauche à droite
 - ⇒ Annuler - quitter
 - ⇒ Valider
 - ⇒ Liens familiaux
 - ⇒ Lecture de la carte vitale



 Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Permet de lire les données de la carte Vitale

⇒ De sélectionner le patient dont vous créez la fiche

⇒ De récupérer ses données dans la fiche en cours de création

Patient inconnu de LOGOSw → nom affiché sur fond gris

Patient dans la liste de LOGOSw et données administratives à jour → nom affiché sur fond vert

Patient dans la liste de LOGOSw mais données administratives non à jour → nom affiché sur fond jaune



Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Pour une MAJ ponctuelle

⇒ **Car il est préférable** de passer par la MAJ réalisable par l'introduction de la carte vitale dans le lecteur et l'ouverture du dossier par l'icône carte vitale

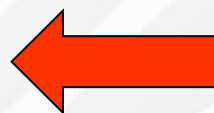
Patients

Numérotation

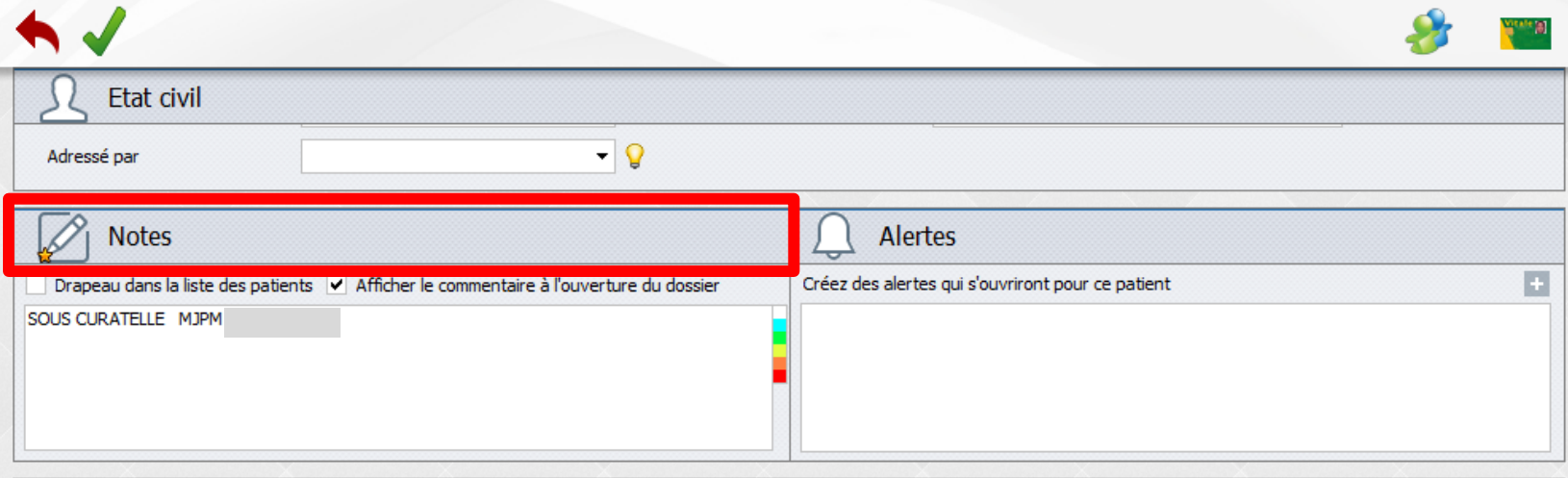
Gestion

Comptabilité

Outils



Partie Notes (commentaire)



The screenshot shows a patient record interface with several sections:

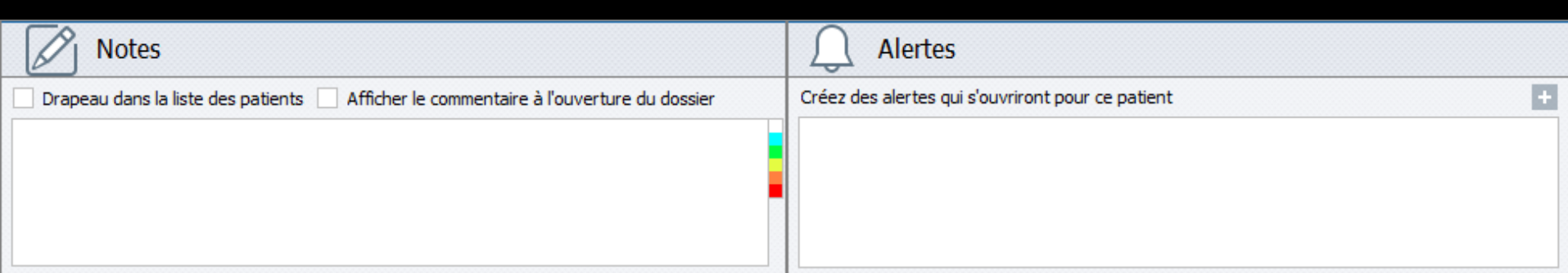
- Etat civil**: A section with a person icon and a dropdown menu labeled "Adressé par".
- Notes**: A section with a pencil icon and a red box around it. Below it are two checkboxes: "Drapeau dans la liste des patients" (unchecked) and "Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier" (checked). The text "SOUS CURATELLE MJPM" is visible in the notes field.
- Alertes**: A section with a bell icon and the text "Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient".

- ⇒ **Notes** : à saisie non obligatoire
- ⇒ Permet d'associer au dossier du patient un commentaire, une note qui sera affiché sur fond de couleur ou non choisi dans la palette à droite du champ

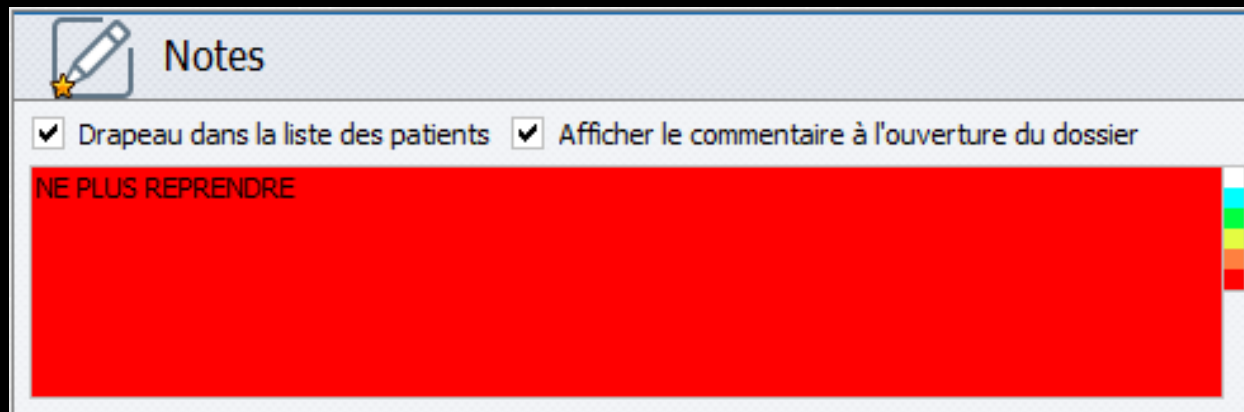
Partie Notes (commentaire)

The screenshot shows a patient record interface. At the top, there are navigation icons (a red arrow pointing left and a green checkmark) and system icons (Windows logo and a small application icon). Below this is a header bar with a person icon and the text 'Etat civil'. Underneath is a dropdown menu labeled 'Adressé par' with a lightbulb icon. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Notes' and is highlighted with a red rectangular box. It contains a checkbox for 'Drapeau dans la liste des patients', a checked checkbox for 'Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier', and a text input field containing 'SOUS CURATELLE MJPM'. To the right of the text field is a vertical color palette with four colored squares (green, yellow, red, blue). The right section is titled 'Alertes' and contains a bell icon and the text 'Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient' with a plus sign icon.

- ⇒ **Notes** : à saisie non obligatoire
- ⇒ Permet d'associer au dossier du patient un commentaire qui sera affiché sur fond de couleur ou non choisi dans la palette à droite du champ



- ⇒ On rentre le commentaire souhaité
- ⇒ On choisit ou non un fond de couleur dans la palette de couleurs à droite





Notes

Drapeau dans la liste des patients

Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

⇒ La case à cocher
"Drapeau dans la liste
des patients" permet de
placer en regard du nom
du patient un petit
drapeau de la couleur
choisie

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

| | | | |
|----|---|-------|------------|
| AI | | 2 946 | 01/11/1964 |
| AI | | 2 949 | 20/10/1962 |
| AI | | 2 972 | 13/08/1993 |
| AI | | 3 665 | 04/07/1996 |
| AI | 🚩 | 3 095 | 27/08/1959 |
| AI | | 2 624 | 06/05/1963 |
| AI | | 1 118 | 25/04/1935 |
| AI | | 1 117 | 09/06/1906 |
| AI | | 1 128 | 14/10/1906 |
| AI | | 1 116 | 18/08/1931 |
| AI | | 1 120 | 07/10/1967 |
| AI | | 3 402 | 23/09/1922 |
| AI | | 3 797 | 06/01/1969 |
| AI | | 2 543 | 20/05/1946 |

← ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ' - □

Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée

⇒ Le commentaire pourra être visualisé discrètement après sélection du nom, par un appui sur la **touche ALT**

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------|---|
| | | 2 682 | 15/07/1992 | ▲ |
| | | 1 127 | 30/11/1911 | |
| | | 3 376 | 18/07/1985 | |
| | | 588 | 13/05/1993 | |
| | | 854 | 18/11/1997 | |
| | | 818 | 05/12/1955 | |
| | | 3 453 | 18/07/1985 | |
| | | RDV MANQUE NON EXCUSE | | |
| | | 2 756 | 09/08/2003 | |
| | | 2 882 | 25/11/1978 | |
| | | 3 080 | 03/01/1972 | |
| | | 1 129 | 04/10/1974 | |
| | | 3 329 | 02/06/1967 | |
| | | 511 | 30/10/1951 | |
| | | 1 133 | 01/11/1916 | ▼ |

← ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ' - □

Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée



Notes

Drapeau dans la liste des patients

Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

⇒ Petit drapeau que l'on retrouve dans l'agenda lors de la prise d'un RDV

✓ Valider ✕ Annuler

Coordonnées

Dernier dossier Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Nom : [REDACTED]

Tel 1 : 04 93 01 38 77 Portable : 06 80 21 03 70

Détail du rendez-vous

Type Consultation + Statut Confirmé

Date 18/06/2015

Début 07:45 Toute la journée

Durée 30 mn

Fin 08:15

Notes

Heure de début

| | |
|----|----|
| 07 | 15 |
| 08 | 20 |
| 09 | 25 |
| 10 | 30 |
| 11 | 35 |
| 12 | 40 |
| 13 | 45 |
| 14 | 50 |
| 15 | 55 |

✓ Valider ✕ Annuler

Dernier dossier Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : []

Tel 1 : 04 93 01 38 77 Portable : 06 80 21 03 70

Détail du rendez-vous

Type Consultation + Statut Confirmé

Date 18/06/2015

Début 07:45 Toute la journée

Durée 30 mn

Fin 08:15

Notes

Heure de début

| | |
|----|----|
| 07 | 15 |
| 08 | 20 |
| 09 | 25 |
| 10 | 30 |
| 11 | 35 |
| 12 | 40 |
| 13 | 45 |
| 14 | 50 |
| 15 | 55 |

✓ Valider ✕ Annuler

Dernier dossier Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : A []

Détails Domicile [] Tél 3 []

Portable m [] Portable []

Né le 18/07/1985 Appeler

Adresse []

CP [] Ville []

Email []

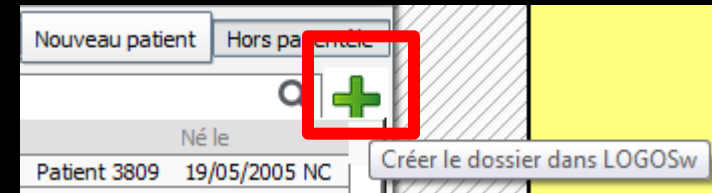
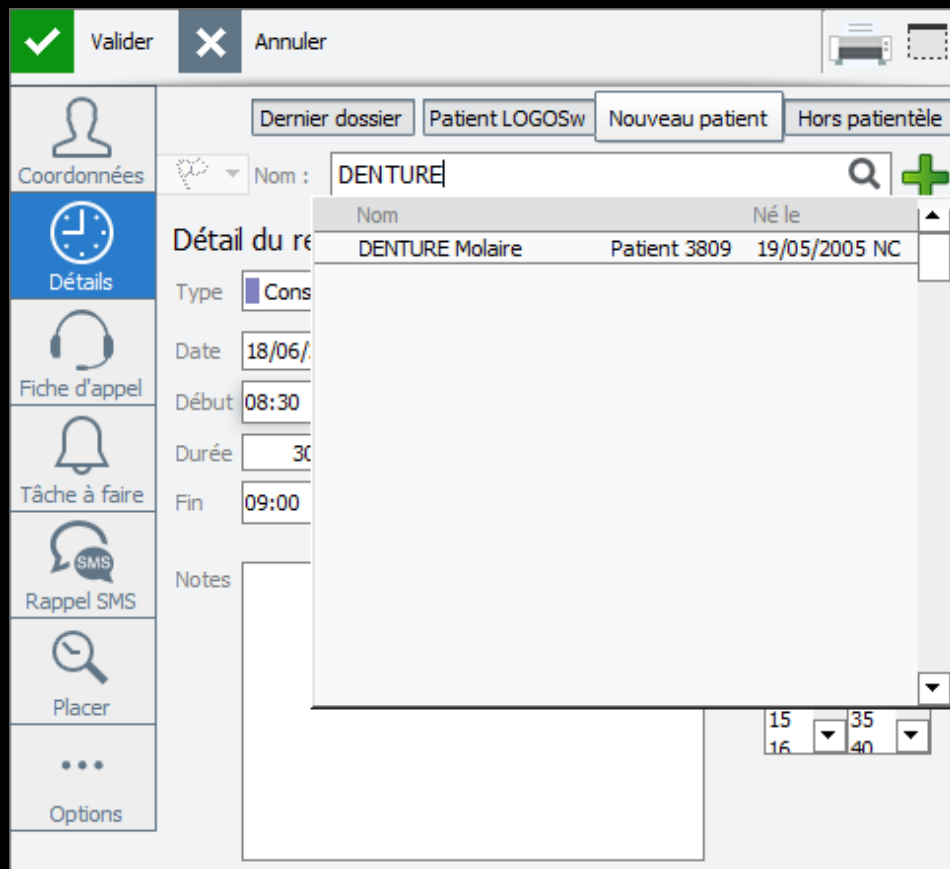
Commentaire état civil RDV MANQUE NON EXCUSE

Praticien habituel NC

Correspondant []

Adressé par []

⇒ Dans l'agenda le commentaire d'un patient enregistré dans la base pourra être visualisé par un passage dans l'onglet Coordonnées



⇒ D'où l'intérêt de créer un dossier à un nouveau patient lors de la prise d'un RDV

⇒ Drapeau que l'on retrouve dans la recherche d'un patient dans la fiche d'appel

✓ Valider ✕ Annuler

Coordonnées Dernier dossier Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Nom : [REDACTED]

Portable : 06 25 19 64 37

Motif d'appel pris par NC le 17/06/2015 à 13:16

Motif [REDACTED]

Douleurs : intensité [REDACTED] Aucune

depuis [REDACTED]

Haut Gauche Droite Bas

Caractéristiques

intermittente sensible au chaud
 continue au froid
 empêche de dormir à la pression /mastication

Médicaments contre la douleur : lesquels [REDACTED] Efficaces

Œdème (gonflement) Fièvre : température [REDACTED]

Remarques sur l'appel [REDACTED]

Suite donnée à l'appel [REDACTED]

Donner un rendez-vous Créer une tâche

✓ Valider ✕ Annuler

Coordonnées Dernier dossier Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Nom : [REDACTED]

Domicile [REDACTED] Tél 3 [REDACTED]
Portable m [REDACTED] Portable [REDACTED]

Né le 18/07/1985 Appeler

Adresse [REDACTED]

CP [REDACTED] Ville [REDACTED]

Email [REDACTED]

Commentaire état civil RDV MANQUE NON EXCUSE

Praticien habituel NC

Correspondant [REDACTED]

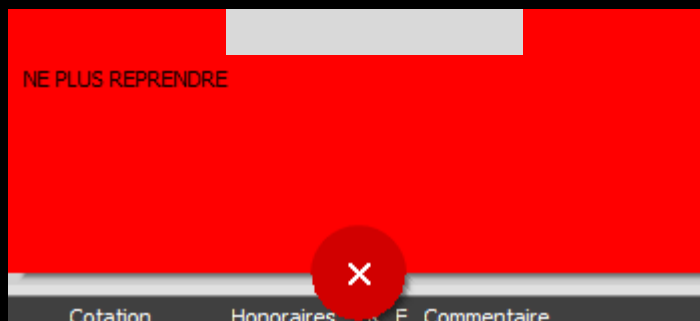
Adressé par [REDACTED]



Notes

Drapeau dans la liste des patients Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

⇒ La case à cocher "Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier" permet de l'afficher sous forme d'un post-it coloré, à chaque ouverture du dossier



Partie Alertes

The screenshot shows a patient record interface. At the top, there are navigation icons (a red arrow and a green checkmark) and system icons (Windows logo and a 'Vitalité' logo). Below these are three main sections: 'Etat civil', 'Notes', and 'Alertes'. The 'Alertes' section is highlighted with a red rectangular box. The 'Notes' section contains a text area with the text 'SOUS CURATELLE MJPM' and a checkbox 'Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier' which is checked. The 'Alertes' section has a header 'Alertes' with a bell icon and a sub-header 'Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient' with a plus sign icon.

⇒ **Alertes** : Pour créer des alertes pour le patient qui s'ouvriront sous forme d'un post-it





Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient



Empty alert creation form area



Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient



Créer une nouvelle alerte



Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient



Créer une nouvelle alerte

Alerte patient



Annuler



Valider

Affichage

Ouverture du dossier



Mémo



A partir du

17/06/2015





23

Durée

Toujours (effaçable)



Alerte patient


 Annuler  Valider

Affichage


Mémo

A partir du

Durée





- <aucun>
- Ouverture du dossier**
- Fermeture du dossier
- Ouverture des devis
- Ouverture des ordonnances
- Ouverture des règlements
- Edition des feuilles SS
- Prescriptions (urgences)





⇒ Choix du type d'affichage

Alerte patient

 Annuler  Valider

Affichage

Mémo 



A partir du  23

Durée


Choisir un mémo prédéfini


⇒ Choix du texte de l'alerte

Alerte patient

 Annuler  Valider

Affichage

Mémo 

A partir du  23

Durée

Modifier les textes prédéfinis

Alerte patient

Annuler Valider

Affichage: Ouverture du dossier

Mémo:

A partir du: 17/06/2015

Durée: Toujours (effaçable)

Choisir un mémo prédéfini

Alerte patient

Annuler Valider

Affichage: Ouverture du dossier

Mémo:

A partir du: 17/06/2015

Durée: Toujours (effaçable)

FAIRE DEVIS POUR COM...
FAIRE BILAN RADIO

Alerte patient

Annuler Valider

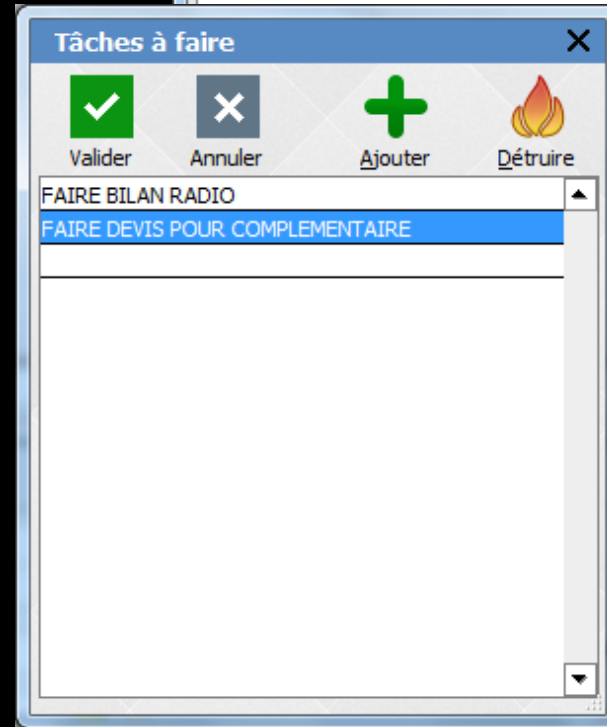
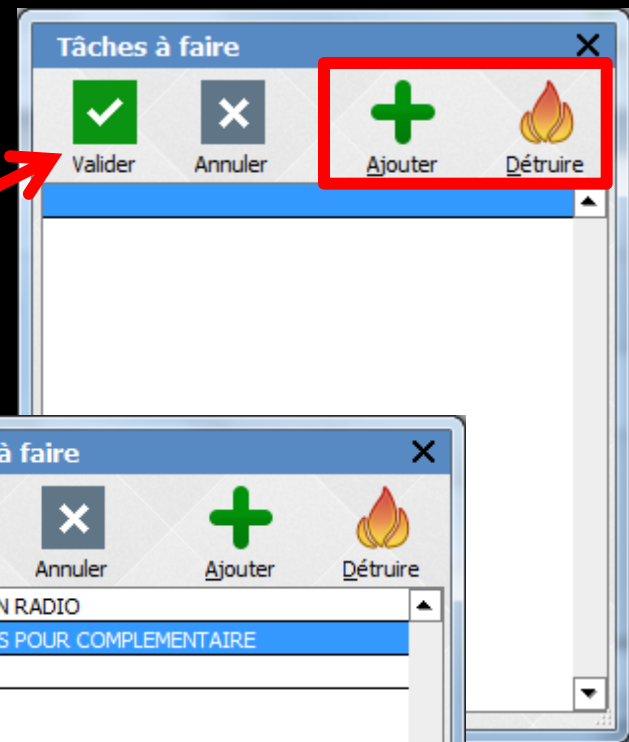
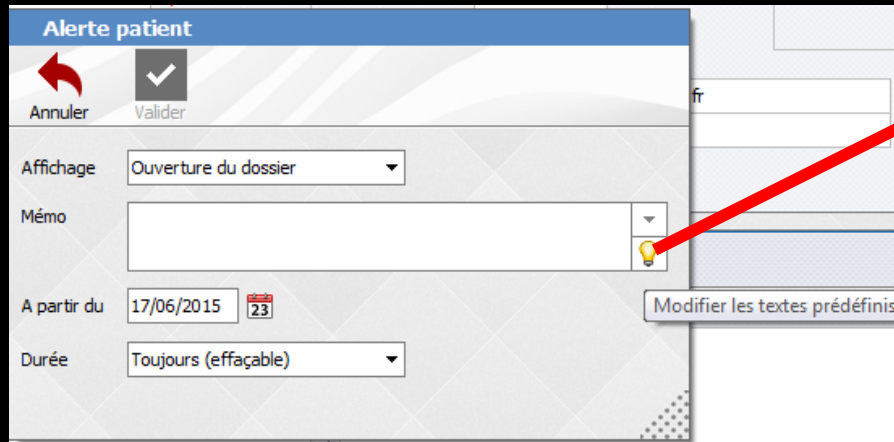
Affichage: Ouverture du dossier

Mémo: FAIRE DEVIS POUR COMPLEMENTAIRE

A partir du: 17/06/2015



Durée: Toujours (effaçable)

⇒ Sélection parmi des mémo prédéfinis





⇒ Pour ajouter ou détruire des mémo

Alerte patient

 Annuler  Valider

Affichage:

Mémo: 


A partir du: 

Durée:

Afficher à partir de

< juin 2015 >



| L | M | M | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 aujourd'hui

⇒ **À partir de** : par défaut à la date du jour


⇒ En bout de champ un calendrier pour choisir une autre date

Alerte patient

 Annuler  Valider

Affichage

Mémo

A partir du 

Durée

- Toujours (effaçable)
- Toujours (non effaçable)
- Toujours (effaçable)
- Jusqu'au
- Périodique

⇒ **Durée** : par défaut Toujours (effaçable)

⇒ Mais plusieurs possibilités




⇒ Toujours (non effaçable)

⇒ Toujours (effaçable)


⇒ Jusqu'au


⇒ Périodique

Alerte patient

 Annuler  Valider  Supprimer

Affichage

Mémo 

A partir du  23

Durée




mercredi 17 juin 2015

FAIRE DEVIS POUR
COMPLEMENTAIRE

Continuer à afficher ce message
 Ne plus jamais afficher ce message

Ok

Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient 



Alertes


Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient



FAIRE DEVIS POUR COMPLEMENTAIRE



Alerte patient

Annuler Valider  Supprimer

Affichage: Ouverture du dossier

Mémo: FAIRE DEVIS POUR COMPLEMENTAIRE

A partir du: 17/06/2015

Durée: Toujours (effaçable)

- ⇒ Quand l'alerte est enregistrée
- ⇒ Icône crayon pour la visualiser, la modifier ou la supprimer